|  |  |
| --- | --- |
| **Ақылы қызмет көрсету туралы**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ШАРТ**  Астана қ. 20\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_  Бұдан әрі Орындаушы деп аталатын **Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Салидат Қайырбекова атындағы Ұлттық ғылыми денсаулық сақтауды дамыту орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны**  атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрайымы Құлқаева Гүлнар Өтепергенқызы, бір тараптан, және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(заңды тұлғаның атауы)*  бұдан әрі Өтініш беруші болып аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(уәкілетті тұлғаның лауазымы, ТАӘ (бар болса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  екінші тараптан,бұдан әрі «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 384, 386, 683-687-баптарына сәйкес, ҚР ДСМ «Салидат Қайырбекова атындағы Ұлттық ғылыми денсаулық сақтауды дамыту орталығы» ШЖҚ РМК Басқарма төрағасының 2022 жылғы «30» желтоқсандағы № 117-н бұйрығымен бекітілген «Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың жарнамалық материалдарын бағалауды жүргізу тәртібіне» (бұдан әрі – Нұсқаулық) сәйкес ақылы қызметтер көрсету туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) төмендегілер туралы жасасты:   1. **Шарттың мәні**   1.1 Орындаушы осы Шарттың №1 қосымшасына сәйкес **дәрілік заттардың жарнамалық материалдарына бағалау жүргізу арқылы дәрілік заттарды ұтымды пайдалануды әдіснамалық сүйемелдеуді** көрсетуге міндеттенеді(бұдан әрі – Қызметтер), ал Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтерді қабылдауға және олар үшін осы Шарттың талаптарымен төлеуге міндеттенеді.  1.2.Өтініш беруші Қызметтерді көрсету үшін Нұсқаулықтың 3.10-тармағында айқындалған құжаттар мен материалдар және Нұсқаулықтың 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті Орындаушыға уақтылы ұсынуға міндеттенеді.   1. **Көрсетілетін қызметтер құны және есептесу тәртібі**   2.1.Осы Шарт бойынша көрсетілетін Қызметтердің құны Орындаушының бекіткен прейскурантына сәйкес айқындалады және осы Шарттың қосымшасына сәйкес ҚҚС-ті есепке алғанда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) теңгені құрайды.  2.2.Төлем валютасы: теңге.  2.3. Осы Шарт бойынша төлем Орындаушы қойған шот негізінде 5 жұмыс күні ішінде 100% алдын ала төлеу жолымен жүргізіледі. Өтініш беруші төлемді осы Шарттың 11-бөлімінде көрсетілген Орындаушының есеп айырысу шотына қойылған шот негізінде жүргізеді.  2.4.Төлем шотын Орындаушы осы Шартқа екі тарап қол қойған және оны тіркеген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қояды.  2.5. Орындаушы дәрілік заттардың жарнамалық материалдарын бағалау нәтижелері бойынша дәлелді бас тартқан (бұдан әрі – Дәлелді бас тарту) немесе Орындаушы қызмет көрсете бастағаннан кейін Өтініш беруші дәрілік заттардың жарнамалық материалдарын бағалауды жүргізуге өтінішті кері қайтарған жағдайларда, қызметті жүргізу құны өтініш берушіге қайтарылмайды және осы Шарттың 2-қосымшасына сәйкес, осы Шарттың 3-бөлімінде белгіленген тәртіппен тиісінше орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне қол қойылады (бұдан әрі-Акт). Акт әрбір берілген өтінішке жеке-жеке қойылады.  2.6.Өтініш беруші қаржы қаражатын артық және (немесе) қате аударған жағдайда Орындаушы Өтініш берушінің өтінішінің негізінде осы қаржы қаражатын кері қайтаруды жүзеге асырады. Бұл ретте Орындаушы банк тарифтеріне сәйкес қаржы қаражатын аудару бойынша банк қызметтері үшін комиссия сомасын ұстап қалады.  **3.Қызметтер көрсету тәртібі мен мерзімдері**  3.1 Әр қызметті көрсетудің бастау күні Орындаушының жауапты қызметкері Шарттың 1.2-тармақшасына сәйкес құжаттар мен материалдардың толық пакетін, сондай-ақ 2.3. тармақшаға сәйкес Өтініш берушінің көрсетілетін қызметтердің құнын толық төлеумен ұсынылған өтініш ұсыну ұсынылуға жататын құжаттар мен материалдардың толық пакетімен өтініш тіркелген күннен кейінгі жұмыс күні саналады.  3.2.Қызметтерді көрсету мерзімі 10 (он) жұмыс күнін құрайды және өтініш тіркелген күнінен кейінгі келесі күннен бастап саналады.  3.3.Ұсынылған құжаттарда және материалдарда Нұсқаулықтың 2.3.-2.5., 2.7.-2.8. тармақтарында көзделген талаптарға сәйкессіздіктер анықталған, дәйексіз деректер (мәліметтер) анықталған кезде, Орындаушы Өтініш берушіге анықталған ескертулерді және оларды Орындаушыдан хат алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде толық көлемде жою қажеттігін көрсете отырып, бір рет хат жібереді.  3.4.Өтініш берушінің ескертулерді жою мерзімі дәрілік заттардың жарнамалық материалдарын бағалауды жүргізудің жалпы мерзіміне кірмейді.  3.5.Өтініш беруші Орындаушының хатына жауап ұсынбаған немесе белгіленген мерзімдерде берілген ескертулерді жоймаған кезде Орындаушы Өтініш берушіге Шарттың 2.5.-тармағына сәйкес жазбаша түрде дәрілік заттардың жарнамалық материалдарына бағалау жүргізуден дәлелді бас тартуды жібереді.  3.6. Дәрілік заттардың жарнамалық материалдарын бағалауды жүргізу нәтижесі Нұсқаулықтың №3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша дәрілік заттардың жарнамалық материалдарының Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы заңнамасының талаптарына сәйкестігіне сараптамалық бағалау актісімен ресімделеді.  3.7.Дәрілік заттардың жарнамалық материалдарын сараптамалық бағалау актісінің негізінде Орындаушы өтініш берушіге дәрілік заттардар жарнамасының Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы заңнамасының талаптарына сәйкестігі туралы қорытындыны (бұдан әрі – Қорытынды) Нұсқаулықтың №4,5-қосымшасына сәйкес нысандар бойынша не әрбір өтініш бойынша жеке-жеке жазбаша түрде дәлелді бас тартуды береді.  3.8 Жарнамалық материалдарды бағалау Қызметтерін көрсетуді аяқтау уақыты жазбаша түрде Қорытынды беруі немесе дәлелді бас тарту не Өтініш берушінің қызметтерді көрсетуге өтінішін жазбаша кері қайтарып алуы болып есептеледі.  3.9. Орындаушы Өтініш берушіге Орындаушының «Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін бағалау жүргізілді» деген мөртабаны бар, сараптамалық бағалау нөмірі мен күні көрсетілген және жарнамалық материалдарға бағалау жүргізген адамның қолы қойылған қорытынды және жарнамалық ақпаратты қағаз жеткізгіште мемлекеттік және орыс тілдерінде (модуль, мақала, жарнамалар бейнесін немесе банерді кадрға бөлу, аудио жарнаманың жарнамалық мәтіні) береді.  3.10. Орындаушы қызмет көрсетілгеннен кейін немесе Шарттың 2.5-тармағында көзделген жағдайларда актіні ресімдейді, ал Өтініш беруші Орындаушы актіні Өтініш берушіге ұсынған күннен бастап 10 (он ) күнтізбелік күн ішінде актіге қол қояды және ұсынады.  3.11. Шарттың 3.10-тармағында көзделген мерзімдерде Өтініш беруші Актіге қол қоймаған не қайтармаған жағдайда Қызметтер қабылданған болып саналады және тиісінше Акт Тараптар қол қойғанмен бірдей теңестіріледі.  **4.Орындаушы:**  4.1 Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде дәрілік заттардың жарнамалық материалдарына бағалау жүргізуге;  4.2 Өтініш берушіге «Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін бағалау жүргізілді» Орындаушының мөртабаны бар мемлекеттік және орыс тілдеріндегі (модуль, мақала, бейне жарнаманы ашу, аудио жарнаманың жарнамалық мәтіні) Қорытынды, ақпарат немесе жазбаша түрде дәлелді бас тартуды беруге;  4.3 Өтініш берушіден алынатын ақпараттың құпиялылығын сақтау, тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін материалдардың сақталуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.  **5.Өтініш беруші:**  5.1 Осы Шарттың 1.2-тармағына және Нұсқаулыққа сәйкес құжаттар мен материалдарды ұсынуға.  5.2 Осы Шарттың 2-бөлімінде белгіленген тәртіппен қызметтердің құнын төлеуді уақытылы және толық көлемде жүргізуге.  5.3 Қызмет көрсету үшін Орындаушыға ұсынылған құжаттар мен материалдардың толықтығы, сапасы және дұрыстығы үшін жауапты болуға.  5.4 Өзінің заңды мәртебесіндегі кез келген өзгерістер туралы (оның ішінде, бірақ олармен шектелмей, заңды мекенжайы, атауы, байланыс тәсілдері және т.б.) осындай өзгерістер туындаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабардар етуге.  5.5 Өтініш берушінің мүддесін білдіру жөніндегі сенім берілген адамның өкілеттілігінің тоқтатылғаны туралы, өкілеттілікті қайта сеніп тапсыру туралы, Қазақстан Республикасының аумағында өкілдіктің құрылғаны туралы тиісті шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жазбаша хабардар етуге.  5.6 Қызметтерге тікелей қатысты туындаған шағымдар мен келіспеушіліктер туралы олар туындаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орындаушыны жазбаша хабардар етуге.  5.7 Қызметтердің құнын төлеумен байланысты банктік комиссияларды төлеу бойынша шығыстарды төлеуге.  5.8. Орындаушыдан ұсынылған құжаттар мен материалдарда Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкессіздігінің анықталғаны туралы хат алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде және толық көлемде ұсыныстарды жоюға міндеттенеді.  **6**.**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**  6.1 Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу және оған қарсы күресу ісінде ынтымақтастық жауапкершілігін өзіне қабылдайды.  6.2 Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, оның ішінде олардың үлестес тұлғалары, жұмыскерлері немесе делдалдары:   1. қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемеу, төлеуді ұсынбау және төлеуді рұқсат етпеу; 2. сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын құқық бұзушылықтарды, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды құқыққа қарсы алумен байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамау; 3. олардың өкілеттері мен міндеттерінен туындайтын шараларды қабылдауға және Тараптардың аумағында қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтаудың барлық жағдайлары туралы мәліметтерді дереу хабарлауға міндеттенеді.   6.3 Тараптарда Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережесі бұзылған немесе бұзылуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді. Жазбаша хабарлама бергеннен кейін тиісті Тарап бұзушылық болған жоқ немесе болмайды деген растау алғанға дейін осы Шарт бойынша міндеттемелерді тоқтата тұруға құқығы бар. Бұл растау жазбаша хабарлама жіберілген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жіберілуі тиіс.  Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның үлестес тұлғаларының, қызметкерлерінің немесе делдалдарының ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын іс-әрекеттерінде көрсетілген Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзғаны немесе бұзуы мүмкін екенін растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.  6.4 Бір Тарап міндеттемелерді бұзған жағдайда Шарттың осы бөлімінің 6.2.-тармағында тыйым салынған әрекеттен және (немесе) екінші Тарап осы Шартпен белгіленген растау мерзімінде бұзушылық болған жоқ немесе болмайды деген растауды алмаса тартынады, екінші Тарап осы Шарттың 10-бөлімінің 10.3-тармағына, 10.2-тармағының 1) тармақшасына сәйкес бір жақты тәртіпте Шартты бұзуға құқығы бар.  **7.Тараптардың жауапкершілігі**  7.1.Өтініш беруші Шартта көзделген міндеттемелерді орындау мерзімдерін бұзған жағдайда, Орындаушы тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) төлеуді талап етуге құқылы. Тұрақсыздық айыбы шартта көзделген міндеттемені орындауды кешіктірген әрбір күн үшін, Шартта белгіленген міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен кейінгі күннен бастап, мерзімінде төленбеген соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасынан 20% - дан аспайтын мөлшерде есептеледі.  7.2. Орындаушы Шартта көзделген міндеттемелерді орындау мерзімдерін бұзған жағдайда, өтініш беруші тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) төлеуді талап етуге құқылы. Өсімпұлдар шартта белгіленген міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен кейінгі күннен бастап шартта көзделген міндеттемені орындауды кешіктірген әрбір күн үшін қызметтер құнының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасынан 10% - дан аспайтын мөлшерде есептеледі.  7.3. Тұрақсыздық айыбын төлеу кінәлі тарапты осы Шарт бойынша тиісті міндеттемелерді орындаудан босату үшін негіз болып табылмайды.  7.4. Егер тиісті міндеттемені орындауды кешіктіру еңсерілмейтін күштің салдарынан немесе екінші Тараптың кінәсінен болғанын дәлелдесе, осы Шарттың Тараптары тұрақсыздық айыбын (өсімпұлдарды) төлеуден босатылады.  **8.Құпиялылығы**  8.1 Тараптар осы Шартты жасауға және орындауға байланысты берілетін және алынатын барлық ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге келіседі. Әрбір Тарап басқа Тараптың алдын ала тікелей жазбаша келісімінсіз үшінші тараптың осындай құпия ақпаратты ашуын болдырмаудың барлық қажетті шараларын қабылдауға міндеттенеді. Жоғарыда көрсетілген құпиялық міндеттемелерді сақтау Шарт әрекетінің барлық мерзімінің ішінде және ол аяқталғаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде күшінде болады, бұл ретте Тараптар:  1) осы Шарттың ережесінің бұзылу нәтижесінде емес және осы Шарттың Тараптарының бірінің кінәсінің нәтижесінде емес адамдардың көпшілігіне қолжетімді болып табылған немесе қолжетімді болған;  2) осы Шарттың Тараптарының бірінен алған тарапқа белгілі болып табылса немесе болса және осы ақпараттың көздері осындай ақпараттың құпиялығын қамтамасыз ету бойынша осы Шарттың Тараптарының бірінің алдында міндеттемелері болып табылмаса немесе болмаса;  3) Тараптардың аумағында қолданыстағы ҚР заңнамасына сәйкес сот және құқық қорғау органының, сондай-ақ өзге де уәкілетті органның өкімімен ашылуы тиіс;  4) кәсіби консультанттар және (немесе) қаржылық мекемелер құпия негізде ашылғанда;  5) немесе оны ашу алдын ала Тараптармен келісілген ақпараттың құпиялығын сақтауға міндетті емес.  **9.Еңсерілмейтін күш жағдайлары**  **(Форс-мажор)**  9.1 Егер құзыретті мемлекеттік органдар құжатпен растаған Тараптардың еркінен тыс болған төтенше жағдайлармен байланысты орындалмаған жағдайда Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Мұндай жағдайларға әскери іс-қимылдар, табиғи апаттар, жаппай тәртіпсіздік, Қазақстан Республикасының дәрілік заттардың және медициналық мақсаттағы бұйымдардың айналысы саласындағы заңнамасына өзгерістер енгізу, міндеттерді толық немесе ішінара орындауға кедергі келтіретін оның күші көрсетілген жағдайлардың әрекеті уақытына міндеттерді орындау ұзартылатын мемлекеттік органдардың тыйым салу немесе шектеу заңнамалық шешімі жатады.  9.2 Шарттың 9.1-тармағында көрсетілген осындай мән-жайларға сілтеме жасайтын Тарап бұл туралы екінші Тарапқа күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға міндетті. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау тараптардан Жауапкершіліктен босатудың негізі ретінде осындай мән-жайларға сілтеме жасау құқығынан айырады.  **10. Қорытынды ереже**  10.1 осы Шарт Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптар қол қойған күннен бастап 1 (бір) күнтізбелік жыл ішінде, ал Орындаушының жұмысындағы өтініштер шеңберінде – Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін қолданылады.  10.2 Шарт бұзылуы мүмкін:  1) Тараптардың бірі осы Шартта және ҚР заңнамасында көзделген тәртіппен шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда Тараптардың бірінің бастамасы бойынша біржақты тәртіппен;  2) Тараптардың келісімі бойынша бұза алады.  10.3 Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда Шартты бұзуды бастама жасаған Тарап Шарттың бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын екінші Тарапқа алдағы шартты бұзу туралы хабарлама жібереді.  10.4 Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар егер олар жазбаша нысанда жасалған жағдайда заңды күші болады.  10.5 Осы Шарт бойынша немесе олармен байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы немесе талап-арыз тәртібінде шешіледі. Талап-арызды қарау мерзімі ҚР заңнамасына сәйкес белгіленеді.  10.6 Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін күнтізбелік 21 күн (жиырма бір) ішінде Орындаушы мен Өтініш беруші осы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені ҚР заңнамасына сәйкес сот тәртібінде осы мәселені шешуді талап ете алады.  10.7 Осы Шарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.  10.8 Осы Шарт бойынша өзара міндеттемелерді толық және уақытылы орындау мақсатында Тараптар мекенжайын және (немесе) банктік деректемелерін өзгерту туралы, сондай-ақ оларды өзгерту күнінен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей өзінің компаниясының қайта ұйымдастырылғаны немесе таратылғаны туралы бір-бірін хабардар етуге міндетті.  10.9 Осы Шарт мемлекеттік, орыс тілінде жасалды. Шарттың мәтінінде әр түрлі оқылған жағдайда, шарттың орыс тіліндегі мәтіні басым күшке ие болады.  10.10 Осы Шарт екі данада жасалды, Тараптардың әрқайсысына бір-бірден жасалған бірдей заңды күші бар.    **11.Тараптардың заңды мекенжайлары, банктік деректемелері және қолдары:**  **Орындаушы:**  **Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Салидат Қайырбекова атындағы Ұлттық ғылыми денсаулық сақтауды дамыту орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны**  Мекенжайы:  Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ., Байқоныр ауданы, Амангелді Иманов к-сі, 11 үй,4 тұрғын емес үй-жай  БСН 110 340 017 483  ЖСК KZ426017111000000975  БСК HSBKKZKX  КБЕ 16  Банк: «Қазақстан Халық Банкі» АҚ  **Басқарма төрайымы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Құлқаева**  *қолы*  М.О.  **Өтініш беруші:**  *(Өтініш берушінің атауы және деректемелері)*  Заңды мекенжайы:  Нақты мекенжайы (хат-хабар жіберу үшін):  Электрондық мекенжайы (E-mail):  БСН  Банктік деректемелері:  Swift (БСК)  Е/Ш:  Телефон:    **Уәкілетті тұлғаның лауазымы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Аты-жөні, тегі**  *қолы*  М.О. (бар болса) | **ДОГОВОР об оказании платных услуг**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  г. Астана «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  **Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан** именуемое в дальнейшем «Исполнитель»*,* в лице Председателя Правления Кулкаевой Гульнар Утепергеновны, действующей на основании Устава, с одной стороны,  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование юридического лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемый(-ое) в дальнейшем «Заявитель», от лица которого выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, ФИО (при наличии) уполномоченного лица)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,  именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии со статьями 384, 386, 683-687 Гражданского кодекса Республики Казахстан, с Порядком проведения оценки рекламных материалов лекарственных средств и медицинских изделий, утвержденным приказом Председателя Правления республиканского государственного предприятия «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 117-н (далее – Инструкция), заключили настоящий Договор об оказании платных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:  **1.Предмет договора**   * 1. Исполнитель обязуется оказать **методологическое сопровождение рационального использования лекарственных средств путем проведения оценки рекламных материалов лекарственных средств** согласно Приложению №1 к настоящему Договору(далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить за них на условиях настоящего Договора.   2. Заявитель обязуется для оказания Услуг своевременно предоставить Исполнителю заявление по форме согласно Приложению №2 к Инструкции, а также документы и материалы, определенные пунктом 3.10 Инструкции.  1. **Стоимость Услуг и порядок расчетов**    1. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с утвержденным прейскурантом цен Исполнителя, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) тенге, с учетом НДС согласно Приложению №1, к настоящему Договору.   2.2 Валюта платежа: тенге.  2.3 Оплата по настоящему Договору производится путем 100% предоплаты в течение 5 рабочих дней на основании выставленного Исполнителем счета. Оплата производится Заявителем на основании выставленного счета на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе 11 настоящего Договора.  2.4 Счет на оплату выставляется Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня подписания обеими Сторонами настоящего Договора и его регистрации.  2.5 В случаях мотивированного отказа Исполнителем по результатам оценки рекламных материалов лекарственных средств (далее – мотивированный отказ) или отзыва Заявителем заявления на проведение оценки рекламных материалов лекарственных средств после начала оказания Услуги Исполнителем, стоимость проведения Услуги Заявителю не возвращается и, соответственно, подписывается Акт выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт) согласно Приложению №2 к настоящему Договору, в порядке, установленном в разделе №3 настоящего Договора. Акт выставляется на каждое поданное заявление по отдельности.  2.6 В случае излишне и (или) ошибочно перечисленных Заявителем денежных средств, Исполнитель осуществляет возврат денежных средств на основании обращения Заявителя. При этом Исполнитель удерживает сумму комиссии за услуги банка по переводу денежных средств, согласно тарифам банка.   1. **Порядок и сроки оказания Услуг**   3.1 Началом оказания каждой Услуги считается рабочий день, следующий после даты регистрации заявления с представлением в соответствии с пунктом 1.2 Договора полного пакета документов и материалов, а также полной оплаты стоимости Услуги Заявителем в соответствии с пунктом 2.3 по предоставленному заявлению.  3.2 Срок оказания одной Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней, и исчисляется со дня, следующего после дня регистрации заявления.  3.3 При выявлении в представленных документах и материалах несоответствий требованиям, предусмотренными пунктами 2.3 -2.5, 2.7 - 2.8 Инструкции, обнаружения недостоверных данных (сведений), Исполнитель направляет Заявителю однократно письмо с указанием выявленных замечаний и необходимости их устранения в полном объеме в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письма от Исполнителя.  3.4 Срок устранения Заявителем замечаний не входит в общий срок проведения оценки рекламных материалов лекарственных средств. 3.5 При не предоставлении Заявителем ответа на письмо Исполнителя или не устранении выставленных замечаний в установленные сроки Исполнитель направляет Заявителю мотивированный отказ согласно пункту 2.5 Договора в проведении оценки рекламных материалов лекарственных средств в письменном виде.  3.6 Результат проведения оценки рекламных материалов лекарственных средств оформляется актом экспертной оценки рекламных материалов лекарственных средств на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения по форме согласно Приложению №3 к Инструкции, по каждому заявлению в отдельности.  3.7 На основании акта экспертной оценки рекламных материалов лекарственных средств Исполнитель выдает Заявителю заключение о соответствии рекламы лекарственных средств требованиям законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения (далее – Заключение) по формам согласно Приложениям №4, 5 к Инструкции либо мотивированный отказ в письменном виде, по каждому заявлению в отдельности.  3.8 Окончанием оказания Услуги считается дата выдачи Заключения или мотивированного отказа в письменном виде либо письменного отзыва Заявителем заявления на оказание Услуги.  3.9 По завершении проведения оценки рекламных материалов лекарственных средств Исполнитель возвращает заявителю рекламную информацию на бумажном носителе на государственном и русском языках (модуль, статья, раскадровка видео рекламы или баннера, рекламный текст аудио рекламы) со штампом Исполнителя «Оценка на соответствие законодательству Республики Казахстан проведена» с указанием номера и даты акта экспертной оценки и подписью лица, проводившего оценку рекламных материалов лекарственных средств.  3.10 Исполнитель после оказания Услуги или в случаи предусмотренного пунктом 2.5 Договора оформляет Акт, а Заявитель подписывает и предоставляет Акт в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления Исполнителем Акта Заявителю.  3.11 В случае не подписания либо невозврата Заявителем Акта, в сроки, предусмотренные пунктом 3.10 Договора Услуги считаются принятыми и, соответственно, Акт приравнивается к надлежащим образом подписанным Сторонами.  **4. Исполнитель обязуется:**  4.1 Провести оценку рекламных материалов лекарственных средств в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  4.2 Выдать Заявителю Заключение, информацию на бумажном носителе на государственном и русском языках (модуль, статья, раскадровка видео рекламы или баннера, рекламный текст аудио рекламы) со штампом Исполнителя «Оценка на соответствие законодательству Республики Казахстан проведена» либо мотивированный отказ в письменном виде.  4.3 Соблюдать конфиденциальность информации, получаемой от Заявителя, обеспечить сохранность материалов до окончания срока действия регистрационного удостоверения.  **5. Заявитель обязуется:**  5.1 Предоставить документы и материалы согласно пункту 1.2 настоящего Договора и Инструкции.  5.2 Производить оплату стоимости Услуги в полном объеме в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.  5.3 Нести ответственность за полноту, качество и достоверность предоставленных Исполнителю документов и материалов для оказания Услуг.  5.4 Письменно информировать о любых изменениях своего юридического статуса (в том числе, но не ограничиваясь, юридический адрес, наименование, способы связи и т.д.) в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения таких изменений.  5.5 Письменно информировать о прекращении полномочий доверенных лиц по представлению интересов Заявителя, о передоверии полномочий, о создании представительства на территории Республики Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия соответствующего решения.  5.6 Письменно информировать о возникающих претензиях и разногласиях, касающихся непосредственно Услуг Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их возникновения.  5.7 Нести расходы по уплате банковской комиссии, связанной с оплатой стоимости Услуг.  5.8 Устранить замечания в полном объеме и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письма от Исполнителя о выявлении в представленных документах и материалах несоответствий требованиям законодательства Республики Казахстан.  **6. Противодействие коррупции**  6.1 Стороны принимают на себя ответственность сотрудничать в деле предупреждения и борьбы с коррупцией в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.  6.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, в том числе их аффилированные лица, работники или посредники, обязуются:   1. не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. 2. не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, а равно коррупционных правонарушений, связанных с противоправным получением благ и преимуществ; 3. принимать меры, вытекающие из их полномочий и обязанностей, и незамедлительно сообщать сведения обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.   6.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.  В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, нарушающих требования законодательства РК.  6.4 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 6.2 настоящего раздела Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 1) пункта 10.2, пунктом 10.3 раздела 10 настоящего Договора.    **7.Ответственность Сторон**  7.1 В случае нарушения сроков исполнения Заявителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неуплаченной в срок суммы, но не более 20 % от общей суммы Договора.  7.2 В случае нарушения сроков исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заявитель вправе потребовать уплаты неустоек (пени). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуги, но не более 10 % от общей суммы Договора.  7.3 Уплата неустойки не является основанием для освобождения виновной Стороны от исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору.  7.4 Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.  **8.Конфиденциальность**  8.1 Стороны соглашаются обеспечить конфиденциальность всей информации, связанной с условиями настоящего Договора или полученной в связи с ним. Каждая Сторона обязуется предпринимать все необходимые меры во избежание раскрытия такой конфиденциальной информации третьим сторонам без предварительного прямого письменного согласия других Сторон. Указанное выше обязательство соблюдения конфиденциальности будет оставаться в силе в течение всего срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после его окончания, при этом Стороны не обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая:  1) является или становится доступной широкому кругу лиц не в результате нарушения положений настоящего Договора и не в результате вины какой-либо из Сторон настоящего Договора;  2) является или становится известной получающей стороне не от какой-либо из Сторон настоящего Договора, и источник такой информации не несет обязательств перед какими-либо из Сторон настоящего Договора по обеспечению конфиденциальности такой информации;  3) должна быть раскрыта распоряжением судебного и правоохранительного органа, а также иного уполномоченного органа в соответствии с законодательством РК;  4) раскрывается профессиональным консультантам и (или) финансовым учреждениям на конфиденциальной основе;  5) или раскрытие которой было предварительно согласовано Сторонами.  **9.Обстоятельства непреодолимой силы**  **(Форс-мажор)**  9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору в случае, если невыполнение обусловлено чрезвычайными обстоятельствами, которые произошли независимо от воли Сторон, подтвержденные документально компетентными государственными органами. К таким случаям относятся военные действия, стихийные бедствия, изменение законодательства Республики Казахстан в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, массовые беспорядки, запретительные или ограничительные законодательные решения государственных органов, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств, в силу которых исполнение обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.  9.2 Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора обязана в течение 10 (десяти) календарных дней известить об этом другую Сторону. Неуведомление или несвоевременное извещение лишает соответствующую из Сторон права ссылаться на такие обстоятельства в качестве основания освобождения от ответственности.  **10.Заключительные положения**  10.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 1 (одного) календарного года со дня подписания Сторонами, а в рамках заявлений, находящихся в работе у Исполнителя – до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.  10.2 Договор может быть расторгнут:  1) в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Договору в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством РК;  2) по соглашению Сторон.  10.3 В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет уведомление о предстоящем расторжении другой Стороне не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.  10.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь юридическую силу в случае, если они совершены в письменной форме.  10.5 Все споры и разногласия по настоящему Договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий устанавливается в соответствии с законодательством РК.  10.6 Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала таких переговоров Исполнитель и Заявитель не могут разрешить спор по настоящему Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством РК.  10.7 Все приложения к настоящему Договору являются его неотьемлемой частью.  По всем другим вопросам, не оговоренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством РК.  10.8 В целях полного и своевременного исполнения взаимных обязательств по настоящему Договору Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и (или) банковских реквизитов, а также о реорганизации или ликвидации своих компаний не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня их изменения.  10.9 Настоящий Договор составлен на государственном, русском языке. В случае разночтений в тексте Договора, текст Договора на русском языке имеет преимущественную силу.  10.10 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.  **11.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**  **Исполнитель:**  **Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан**  Адрес: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Байконыр, улица Амангелді Иманова,  дом 11, н.п.4  БИН 110 340 017 483  ИИК KZ426017111000000975  БИК HSBKKZKX  КБЕ 16  Банк: АО «Народный Банк Казахстана»  **Председатель Правления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Кулкаева**  *подпись*  М.П.  **Заявитель:**  *(наименование и реквизиты Заявителя)*  Юридический адрес:  Фактический адрес (для направления корреспонденции):  Электронный адрес (E-mail):  БИН  Банковские реквизиты:  Swift (БИК)  Р/С:  Телефон:  **Должность уполномоченного лица**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И. Фамилия**  *подпись*  М.П. (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20\_\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ақылы қызметтер көрсету шартына 1 қосымша |  | Приложение №1 к договору на оказание платных услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстардың, қызметтердің атауы / Наименование работ, услуг** | **Саны /**  **Количество** | **ҚҚС-мен бағасы, теңгемен /**  **Цена в тенге с НДС** | **ҚҚС-мен сомасы, теңгемен /**  **Сумма в тенге с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Итого:  Жиыны: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Орындаушы / Исполнитель**  Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Салидат Қайырбекова атындағы Ұлттық ғылыми денсаулық сақтауды дамыту орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорын /  Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан  **Басқарма Төрайымы /**  **Председатель Правления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Құлқаева**  қолы/подпись | **Өтініш беруші / Заявитель**  **Өкілетті тұлғаның лауазымы /**  **Должность уполномоченного лица**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Аты-жөні / И. Фамилия**  қолы / подпись  М.О. / М.П. (бар болса / при наличии)  қолы / подпись |

Приложение №2

к договору на оказание платных услуг

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| ***Заказчик*** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | *полное наименование, адрес, данные о средствах связи* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| ***Исполнитель*** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | *полное наименование, адрес, данные о средствах связи* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| ***Договор (контракт)*** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | Номер документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Номер по порядку* | | | | *Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата выполнения работ (оказания услуг) | | | | | | | | | | | | | | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Единица измерения | | | | | | | | Выполнено работ (оказано услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| количество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | цена за единицу | | | | | | | | | | | стоимость | | | | | | | | | | | | | | сумма НДС, в KZT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | сумма с НДС, в KZT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | *2* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | Итого | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Сведения об использовании запасов, полученных от Заказчика*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| ***Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах обязательны при его*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | | (их) наличии) на \_\_\_\_\_ страниц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Сдал (Исполнитель)*** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Принял (Заказчик) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | | *должность* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | *подпись* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | *расшифровка подписи* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | *должность* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | *подпись* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | ***М.П.*** | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | Дата подписания (принятия) работ (услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |